



Утверждаю:
Директор ГАПОУ «КХК»

Нохрина Т.В.

« 31 » августа 2023 г.

ПЛАН
функционирования внутренней системы
оценки качества образования (ВСОКО) на 2023-2024 учебный год

г. Кемерово, 2023

№ п/п	Показатель	Критерий	Инструментарий	Способ сбора, хранения информации	Ответственный	Сроки
1. Оценка качества условий, обеспечивающих образовательный процесс (по критериям (по итогам проверок экспертов НСОКО, а также по итогам опросов родителей (законных представителей) и студентов)– комфортность; доступность; удовлетворенность условиями оказания услуг; доброжелательность, вежливость работников организации)						
1.1	Качество материально-технического обеспечения образовательного					
1.1.1	Соответствие материально-технической базы (МТБ) реализуемых в колледже ППСЗ нормативным требованиям. Анализ оснащения и состояния мастерских согласно актуализированных локальных нормативных документов (Положения об учебных мастерских). Подготовка и размещение паспортов кабинетов/учебных мастерских	Контроль подготовки и размещения паспортов кабинетов/ учебных мастерских <i>Доля реализуемых ППСЗ, оснащение МТБ по которым соответствует требованиям ФГОС, в общем объеме реализуемых ООП (%)</i>	Итоги проверки кабинетов, учебных мастерских	Аналитические справки о МТО (по специальностям). Размещение актуальных материалов на сайте колледжа	Заместитель директора по АХЧ и БЖ, методисты, системный администратор	Сентябрь-ноябрь
1.1.3	Приобретение/аренда сменного кресла-коляски для лиц с ОВЗ и инвалидностью.	Требования НСОКО	Итоги проверок НСОКО-2023	План ликвидации замечаний. Совершенствование материально-технического обеспечения образовательного процесса. Размещение актуальных материалов на сайте колледжа, на информстендах	Директор, замдиректора по АХЧ и БЖ, ответственный за ОТ, методисты, системный администратор	Сентябрь
1.1.4	Анализ результатов НСОКО-2023 по критерию удовлетворенность получателей услуг комфортностью условий предоставления услуг . Анализ результатов НСОКО -2023 по критерию удовлетворенность получателей услуг доброжелательностью, вежливостью работников и преподавателей	Требования НСОКО. Анкеты-опросники родителей (законных представителей), студентов, размещенные на сайте колледжа в разделе «НСОКО и ВСОКО»	Итоги проверок НСОКО-2023. Данные опросов. Проведение анкетирования среди студентов по итогам проведенной работы	Внесение в повестку заседания общего собрания коллектива вопросов, связанных с повышением уровня деловой этики и созданием комфортной психологической атмосферы, повышением показателей удовлетворенности участников образовательных отношений качеством услуг. Проведение тематических педсоветов, семинаров, круглых столов, направленных на повышение уровня деловой этики и создание комфортной психологической атмосферы. Аналитическая справка по итогам проверки, план работы с выявленными дефицитами (в опросах и	Заместитель директора по УМР, заместитель директора ВР, методисты, педагог-психолог, советник директора по воспитанию,	Сентябрь-ноябрь, май-июнь

				экспертных заключениях). Размещение актуальных материалов на сайте колледжа, на информстендах		
1.1.5	Удовлетворенность обучающихся и родителей качеством образовательного, воспитательного процесса (по результатам опросов)	<i>Доля удовлетворенных родителей (законных представителей), от общего числа опрошенных</i>	Анкетирование обучающихся и родителей в процессе НСОКО и ВСОКО	Отчет по результатам анкетирования на педагогическом совете	Заместитель директора по УМР, зам.директора по ВР, советник директора по воспитанию, классные руководители, методисты	Не реже 2-х раз в год
2. Оценка качества условий, обеспечивающих образовательный процесс (по критериям - открытость и доступность информации об организации; кадровая обеспеченность; ожидания/удовлетворенность преподавателей условиями, обеспечивающими образовательный процесс в колледже)						
2.1	Актуализация нормативной локальной документации и учебно-методических материалов					
2.1.1	Разработка - ППССЗ (по каждой образовательной программе) в связи с переходом на ФГОС СОО, - Положения об общежитии, - Положения о педагогическом совете, - Положения о методическом совете и методической деятельности, Положения о рабочих программах и др., а также методических рекомендаций по написанию ВКР, контрольных и других работ			Размещение актуальных материалов на сайте колледжа, на информстендах	Директор, замдиректора по УМР, председатель методического совета, методисты, системный администратор	В течение года
2.2	Качество библиотечного и информационного обеспечения					
2.2.1	Наличие, эффективность использования ЭИОС колледжа (помощь в подключении к онлайн-библиотекам студентов и преподавателей; консультативная и информационная помощь в работе на платформах), в т.ч. эффективность использования рекомендованных открытых интернет-ресурсов в учебно-воспитательном процессе (в т.ч. ресурсов платформ «Разговоры о важном», «Просвещения», «ЮРАЙТ» и др.)	Количество используемых цифровых образовательных ресурсов в образовательном (воспитательном) процессе	Анализ развития электронной информационно-образовательной системы	Аналитические данные	Заместитель директора по УМР, зам. директора по ВР, методисты, библиотекари, системный администратор	в течение года

2.2.2	Образовательные программы, которые реализуются с использованием дистанционных программ образовательных технологий (в т.ч. образовательных ресурсов онлайн-библиотек, «Сферум»), по отношению к общему числу реализуемых образовательных программ	Выполнение плана работы <i>Доля образовательных программ реализуемых с использованием дистанционных образовательных технологий по отношению к общему числу реализуемых ОП (%)</i>	Анализ Документации. Материалы презентации опыта преподавателей	Аналитические данные	Заместитель директора по УМР, методисты, библиотекари, системный администратор	Октябрь. В течение года
2.2.3	Контроль обновлений данных по книгообеспеченности методической и учебной литературой на 2023-2024 гг., в т.ч. изданиями из ФПУ (по каждой образовательной программе) колледжа	<i>Обеспеченность каждой реализуемой ОПОП учебной литературой, обновляемость фонда(%)</i>	Наличие учебной литературы (библиотечного фонда). Мониторинг востребованности изданий студентами и преподавателями	Отчет о самообследовании, размещение информации на сайте	Библиотекари, методисты	Сентябрь, июнь

3. Оценка качества кадрового обеспечения. Ожидания/удовлетворенность преподавателей условиями, обеспечивающими образовательный процесс в колледже. Участие работодателей в реализации ППСЗ

3.1	Опросы преподавателей для анализа ожидания и удовлетворенности условиями, обеспечивающими образовательный процесс в колледже	Доля участников опроса – не менее 50% от общего числа штатных преподавателей	Анкетные формы для опроса преподавателей, размещенные на сайте колледжа в разделе «НСОКО и ВСОКО»	Анализ данных опроса и представление результатов на педагогических советах не менее 2 раз в год. Размещение на сайте опросных форм и плана устранения выявленных дефицитов	Зам директора по УМР, методисты	Сентябрь-октябрь, май-июнь
3.2	Численность педагогических работников, представивших очно и в публикациях (научных, научно-методических) опыт инновационной деятельности на различных уровнях, в общей численности педагогических работников (в т.ч. в рамках работы методических объединений ДШИ, ДХШ, кемеровского Совета директоров, при развитии наставничества, при подготовке к аттестационным процедурам и др.)	Наличие и выполнение плана повышения квалификации. <i>Планируемая доля педагогических работников, представивших очно опыт инновационной деятельности на областном, всероссийском, международном уровне, в общей численности педагогических работников – не менее 50% от общего числа штатных сотрудников</i>	Аналитические данные	Анализ работы. Размещение на сайте колледжа материалов преподавателей и информации об очных форматах участия в работе разноуровневых площадок	Заместитель директора по УМР, методисты, наставники	В течение года

3.3	Численность педагогических работников и сотрудников колледжа, прошедших повышение квалификации по вопросам обеспечения доступности объектов и услуг в сфере образования, образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, в общей численности педагогических работников, работающих с данным контингентом	Наличие и выполнение плана повышения квалификации <i>Планируемая доля педагогических работников колледжа, прошедших повышение квалификации по вопросам обеспечения доступности объектов и услуг в сфере образования, образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, в общей численности педагогических работников, работающих с данным контингентом – 100%</i>	Аналитические данные	Удостоверения по итогам обучения	Заместитель директора по УМР, замдиректора по АХЧ и БЖ, методисты, начальник ОК	Сентябрь-октябрь, в течение года
3.4	Обеспеченность образовательного процесса педагогическими кадрами. Стимулирование/поощрение членов коллектива	-возраст -наличие учёных степеней -звания и награды за педагогический труд, а также -количество и % награжденных за 2023-2024 гг. от общего числа штатных преподавателей	Аналитические данные	Анализ работы.	Директор, начальник ОК, заместитель директора по УМР, методисты	В течение года
3.5	Знание и использование преподавателями современных педагогических методик и технологий	Результаты самодиагностики, посещение открытых уроков/мастер-классов/практикумов, участие в методических семинарах и др. за 2023-2024 гг. Количество мероприятий в год	Аналитические данные	Аналитическая справка	Заместитель директора по УМР	В течение года
3.6	Образовательные достижения обучающихся (успевающие на «4» и «5», отличники, победители олимпиад, конкурсов и т.д.) по группам.	Результаты: - нулевых срезов по дисциплинам (входного тестового контроля, итогов ВПР), - промежуточной аттестации обучающихся	Уровень обученности, качество знаний	Аналитическая справка Проект приказа. Представление результатов по семестрам на	Заместитель директора по УМР, председатели ПЦК, методисты	Сентябрь-декабрь, июнь

		<p>- итоговой аттестации обучающихся. Количество обучающихся по итогам сессии, аттестованных на «Хорошо» и «отлично». Кол-во преподавателей с качественной успеваемостью в группах более 90%</p>		<p>педагогических советах. Разработка предложений по повышению образовательных достижений, качества знаний обучающихся</p>		
3.7	<p>Достижения преподавателей в профессиональных конкурсах разных уровней (в т.ч. наставников и др.)</p>	<p>Результаты участия в профессиональных конкурсах различного уровня: Количество преподавателей - участников(%) от общего числа штатных преподавателей; Количество преподавателей – победителей, лауреатов, призеров</p>	<p>Аналитические данные</p>	<p>Анализ работы. Отчет по мероприятиям. Представление результатов по семестрам на педагогических советах</p>	<p>Заместитель директора по УМР, методисты</p>	<p>Декабрь, июнь</p>
3.8	<p>Участие работодателей в реализации образовательных программ</p>	<p>- работодатели активно привлекаются / не привлекаются к актуализации и реализации ППСЗ, к оценке качества РП, ПМ, программ практик, к работе в составе ГЭК и др.; - работодатели оказывают / не оказывают содействие в организации и проведении практик обучающихся; - взаимодействие с работодателями носит / не носит системный характер (в т.ч. участие в плановых программах ПК, учебно-воспитательных мероприятиях, просмотрах, программах ПК, в работе</p>	<p>Аналитические данные</p>	<p>Анализ работы. Представление результатов на педагогических/ методических советах</p>	<p>Заместитель директора по УМР, заведующий профессиональной практикой, методисты</p>	<p>Август, май-июнь</p>

		жюри конкурсов, выставок)				
4. Оценка качества организации образовательного процесса						
4.1	Профориентационная деятельность. Прием обучающихся					
4.1.1	Открытость и доступность информации о специфике и качестве образовательного процесса, доступная участникам профориентационных мероприятий колледжа Наличие на сайте колледжа документов по правилам приема в колледж в соответствии с требованиями порядка приема в образовательную организацию	Наличие на сайте документов (Правил приема, приказов, форм договоров и др.)	Анализ наличия своевременно актуализированных и размещенных документов на сайте, на информстендах	Актуализация материалов на сайте, информстендах. Подготовка приказов, планов профориентационных мероприятий, информационных материалов	Заместитель директора по УМР, методисты, руководители структурных подразделений, системный администратор	В течение года

4.1.2	Открытость и доступность информации о качестве образовательного учреждения в период профориентационных мероприятий и проведения приемной компании	Обновление данных о количестве поданных заявлений по каждой ОП СПО на официальном сайте колледжа; информации, представленной в официальных группах колледжа в Одноклассниках, ВКонтакте, на сайте – актуализированных портфолио преподавателей-руководителей образовательных программ, планирующих набор студентов в 2024 г.	Анализ информации на сайте	Аналитическая справка	Секретарь приемной комиссии, методисты, председатели ПЦК	В течение года. Июнь-август
4.1.3	Результативность профориентационной работы по обеспечению нового набора 2024 г. (с учетом обновленных условий приема - 2024 г. (отказ от конкурса аттестатов для всех абитуриентов и др.)	Выполнение контрольных цифр приема	Анализ информационного сопровождения выездных и внутренних профориентационных мероприятий колледжа, в частности, организованных для коллективов ДШИ, ДХШ	Представление материалов мероприятий по направлению на заседания педагогического/методического советов. Анализ работы Приемной комиссии, проходной балл на ОП в 2024 г./ конкурсная ситуация в других ОУ по схожим направлениям подготовки в регионе	Председатель приемной комиссии, секретарь приемной комиссии	Не реже 2 раз в семестр
4.2	Организация учебно-методического процесса					

4.2.1	Обеспеченность образовательного процесса учебно-методическими материалами и их размещение на сайте колледжа	Наличие утвержденных приказом, согласованных с работодателем образовательных программ (ППССЗ), РП дисциплин программ практик (с аннотациями), методических рекомендаций по каждой специальности. Планируемый результат – не менее 5 материалов за год по каждой образовательной программе	Внутренний аудит. Результаты аккредитационного мониторинга.	Размещенные на сайте колледжа материалы за 2021-2023 гг.	Заместитель директора по УМР, методисты	Согласно Плана работы колледжа на 2023-2024 гг. (http://кохк.рф/attachments/article/368/План_работы_ГАПОУ_КХК_на_2023_2024_учебный_год.pdf)
4.2.2	Соответствие организации учебно-методической локальным документам (программ практик, методических рекомендаций по ведению СРС, по подготовке к защите ВКР и др.)	Качественное содержание (наличие всех составляющих)	Внутренний аудит	Аналитическая справка. Представление результатов аудита на методическом совете	Заместитель директора по УМР, методисты	Не реже 2-х раз в год
4.2.3	Эффективность и результативность методической деятельности колледжа	Показатели самообследования	Аналитические данные	Отчет о самообследовании	Заместитель директора по УМР, руководители структурных подразделений	До 15 апреля

5. Оценка качества организации системы воспитательной работы

5.1	Уровнево-бальная оценка качества работы классных руководителей (по данным опросов студентов согласно)	Показатели, предусмотренные в «Положении о классном руководстве» и «Положении о ВСОКО»	Данные опросов	Аналитическая справка. Представление результатов аудита на собрании классных руководителей при директоре, на педагогическом совете	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, классные руководители, методисты	Ноябрь, апрель
5.2	Открытость и доступность информации о качестве воспитательного процесса. Системная работа классных руководителей, в т.ч.: - участие в «Разговорах о важном»; - в реализации Плана мероприятий по «Пушкинской карте»; - в работе с родителями (законными представителями); - в информировании студентов о мерах	Наличие на сайте актуальной информации, нормативной и планирующей документации, регламентирующих организацию воспитательной работы в колледже, отчетных материалов	Внутренний аудит	Анализ работы. Отчет по выполнению программ воспитания и план воспитательной работы (как части ППССЗ) на 2023-2024 г.	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, классные руководители	В течение года согласно - Плана работы колледжа на 2023-2024 г. - http://кохк.рф/attachments/article/368/План_работы_ГАПОУ_КХК_на_2023_2024_учебный_год.pdf ; - Плана

	<p>поддержки; - в волонтерских, мемориальных и культурно-досуговых мероприятиях, социально-значимых акциях /проектах, в т.ч. организованных совместно с библиотекой, партнерами колледжа и др.</p>					<p>воспитательной и социальной работы - http://кохк.рф/kolledzh-segodnya/uchebno-vospitatelnaya-deyatelnost;</p> <p>- Плана мероприятий по «Пушкинской карте» - http://кохк.рф/attachments/article/57/План_мероприятий_по_«Пушкинской_карте»_на_период_01_06_23_30_06.pdf;</p> <p>- Плана работы библиотеки на 2023-2024 гг. http://кохк.рф/attachments/article/56/План%20работы%20библиотеки%20на%202023-2024%20гг.%20.pdf</p>
5.3	<p>Охват обучающихся деятельностью, соответствующий их интересам и потребностям</p>	<p>Выполнение плана воспитательной работы <i>Доля обучающихся, желающих заниматься в различных кружках, секциях колледжа от общего числа обучающихся (%)</i> <i>Доля обучающихся, занимающихся в различных объединениях ДО от общего числа обучающихся колледжа (%)</i></p>	<p>Статистическая Отчетность по данным опросов студентов</p>	<p>Анализ работы. Отчет по выполнению программ воспитания и планов воспитательной работы на 2023-2024 г. по ОП</p>	<p>Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, руководитель физвоспитания, преподаватели спецдисциплин</p>	<p>Декабрь, июнь</p>

5.4	Количество обучающихся, вовлеченных в деятельность молодежных (в т.ч. и волонтерских) организаций, объединений, от общего количества обучающихся	Выполнение плана воспитательной работы - Доля обучающихся, вовлеченных в деятельность молодежных (в т.ч. и волонтерских) организаций, объединений от общего числа обучающихся колледжа (%)	Статистическая отчетность	Анализ работы. Отчет по выполнению программы воспитания и плана воспитательной работы и 2023-2024 г. по ОП	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию	Декабрь, июнь
5.5	Количество обучающихся, участвующих очно в конкурсах/фестивалях/проектах	Выполнение плана работы колледжа 2023-2024 гг. - Доля обучающихся, участвующих очно в конкурсах/фестивалях/проектах от общего числа обучающихся колледжа (%)	Статистическая отчетность	Анализ работы. Отчет по выполнению программы воспитания и плана воспитательной работы и 2023-2024 г. по ОП	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию	Декабрь, июнь
5.6	Количество обучающихся, участвующих в мероприятиях по гражданско-патриотическому воспитанию (в т.ч. по проекту «Пушкинская карта»), от общего числа обучающихся	Выполнение плана воспитательной работы - Доля обучающихся, участвующих в мероприятиях по гражданско-патриотическому воспитанию от общего числа обучающихся колледжа (%)	Статистическая отчетность	Анализ работы. Отчет по выполнению программы воспитания и плана воспитательной работы 2023-2024 г. по ОП	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию	Декабрь, июнь
5.7	Количество обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления, от общего числа обучающихся	Выполнение плана воспитательной работы - Доля обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления от общего числа обучающихся колледжа (%)	Статистическая отчетность	Анализ работы. Отчет по выполнению программы воспитания и плана воспитательной работы и 2023-2024 г. по ОП	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию	Декабрь, июнь
5.8	Наличие внутренней системы стимулирования участников воспитательного процесса	Уровень заинтересованности обучающихся в участие в воспитательных мероприятиях	Грамоты, благодарности, дипломы, именные стипендии, подарочные сертификаты партнеров и др.	Анализ работы. Отчет по выполнению программ воспитания и планов воспитательной работы на 2023-2024 г. по ОП	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию	июнь

6. Оценка качества результатов образовательного процесса

6.1	Качество сформированности ОК и ПК согласно (ФГОС СПО), а также личностных, метапредметных и предметных планируемых результатов (согласно ФГОС СОО)					
6.1.1	Текущая аттестация	<i>Положительная динамика основных образовательных показателей обучающихся: - % обучающихся на «4» и «5»; - % обучающихся, имеющих академических задолженностей на начало сессии</i>	Внутренний аудит журналов	Аналитическая справка. Представление справок на педагогических советах	Зам. директора по УМР, зав. отделениями, преподаватели, методисты	Не реже 2-х раз в год
6.1.2	Промежуточная аттестация	<i>Положительная динамика основных образовательных показателей обучающихся: % обучающихся на «4» и «5»; % обучающихся, имеющих академических задолженностей</i>	Внутренний аудит журналов	Аналитическая справка. Представление справок на педагогических советах	Зам. директора по УМР, зав.отделениями, преподаватель, методисты	Декабрь, июнь
6.1.3	Государственная итоговая аттестация	<i>Положительная динамика основных образовательных показателей обучающихся: - абсолютная успеваемость(%); - качественная успеваемость (%); - % допущенных к ГИА; - % прошедших ГИА; - количество дипломов с отличием</i>	Аналитические данные	Отчет председателей ПЦК	Зам. директора по УМР, зав.отделениями	Декабрь, июнь
6.1.4	Информация о движении контингента обучающихся (по каждой образовательной программе)	<i>Анализ количества отчисленных, причины, динамика, законность</i>	Аналитические данные	Отчет о Самообследовании. Представление информации на педагогических советах. Публикация данных на сайте колледжа	Заместитель директора по УМР, методисты.	Декабрь, апрель, июнь. Не реже 2-х раз в год

6.1.5	Информация о трудоустройстве выпускников	- % трудоустроенных по специальности - % трудоустроенных %, нетрудоустроенных, а также поступивших в ВУЗы	Данные о трудоустройстве	Аналитическая справка (таблица). Представление информации на педагогических советах. Публикация данных на сайте колледжа	Заведующий профессиональной практикой, методисты	В течение года
6.1.6	Удовлетворенность работодателей качеством подготовки выпускников	Доля (%) удовлетворенных работодателей, от общего числа опрошенных	Анкетирование Работодателей (не менее 2-х представителей)	Данные интервью, опубликованные на сайте колледжа, в официальных группах	Заведующий производственной практикой, методисты	Не реже 2-х раз в год
6.2	Личные достижения обучающихся					
6.2.1	Победители и призеры олимпиад/конкурсов профессионального мастерства от общего количества участников от колледжа	Результативность участия обучающихся Доля победителей и призеров олимпиад профессионального мастерства, от общего количества участников от колледжа(%)	Результаты участия обучающихся в мероприятиях различного уровня	Анализ работы. Отчет по выполнению плана работы колледжа 2023-2024 гг.	Заместитель директора по УМР, зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, классные руководители, классные руководители	Не реже 2-х раз в год
6.2.2	Обучающиеся, отчисленные за невыполнение учебного плана без уважительной причины (от общего количества обучающихся)	Выполнения плана работы Доля обучающихся отчисленных за невыполнение учебного плана без уважительной причины, от общего количества обучающихся (%)	Анализ статистических данных	Аналитическая справка	Заместитель директора по УМР, зав.отделениями	Не реже 2-х раз в год

Зам.директора по УМР

М.М.

Маркова Н. М.